

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 356 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

(МБДОУ «ДС №356 г. Челябинска»)

**Ворошилова ул., д.33-а, г. Челябинск, Челябинская область, 454014
тел. 741-27-73/741-12-03; e-mail: dov356kurch@mail.ru; <https://mbdouds356.nubex.ru>
ОКПО 70821046; ОГРН 1037402552670; ИНН/КПП 7448057059/744801001**

ПРИНЯТ

педагогическим советом МБДОУ
от «29» августа 2025 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН

Заведующий МБДОУ

«ДС № 356 г. Челябинска»

Н.В. Суханова

Приказ № 116 от 29 августа 2025 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

на 2025-2026 учебный год

Челябинск 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности за 2024-2025 учебный год	
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	14
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	14
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	15
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	17
1.6. Анализ материально- технической базы	18
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	19
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	21
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	23
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2025-2026 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	25
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	25
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	26
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	27
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	28
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	29
2.7. Программа изучения состояния образовательного процесса	29
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма контроля организации образовательного процесса	32
3.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	33
3.3. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	35
3.4. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	38
3.5. ВСОКО	39
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	42
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	42
4.2. Сетевой график методических мероприятий	45

1. Итоги деятельности в 2024- 2025 учебном году.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана 2024 – 2025 учебного года

Реализация годовой задачи № 1: Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по реализации современных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Тематический контроль «Оценка организационно-методических условий по развитию речи»	октябрь	Аналитическая справка	Выполнено
Консультация «Основные направления работы по речевому развитию в соответствии с ФОП»	ноябрь	Материалы консультации	Выполнено
Консультация «Подготовка к обучению грамоте дошкольников»	октябрь	Материалы консультации	Выполнено
Мастер-класс «Повышение качества речевого развития детей посредством современных технологий»	декабрь	Материалы мастер-класса	Выполнено
Методический портфель «Лэпбуки по развитию речи»	март	Методическая копилка	Выполнено
Взаимопосещение педагогов «Использование современных технологий развития речи детей в образовательном процессе»	ноябрь	Конспекты занятий	Выполнено

ДОО»			
Круглый стол «Современные подходы к организации речевого развития»	декабрь	Материалы круглого стола	Выполнено

Резюме: первая годовая задача реализована на достаточном уровне.

Формирование речи у дошкольников является важной задачей. Успешное решение этой задачи необходимо как для подготовки детей к предстоящему школьному обучению, а также умение, запрашивать, искать, отбирать, оценивать и перерабатывать информацию.

Комплекс реализованных мероприятий способствовал повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в области использования современных технологий в речевом развитии дошкольников. Полученные результаты свидетельствуют о положительной динамике в речевом развитии детей и подтверждают эффективность выбранного подхода. Дети стали более активными и инициативными в речевой деятельности, наблюдается положительная динамика в развитии связной речи, словарного запаса и грамматического строя речи.

Педагоги ДОУ активно используют и делятся своим опытом с коллегами, создают собственные дидактические игры и пособия, разрабатывают конспекты занятий с использованием ИКТ.

Реализация годовой задачи № 2: Продолжить формирование патриотического воспитания дошкольников посредством использования разнообразных форм взаимодействия педагогов и родителей воспитанников.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Круглый стол «Воспитываем патриотизм с выставкой методической и художественной литературы по теме патриотического воспитания дошкольников»	октябрь	Материалы круглого стола	Выполнено
Консультация «Воспитание гражданской позиции старших дошкольников»	январь	Материалы консультации	Выполнено
Семинар-практикум «Мой родной Курчатовский район»	февраль	Материалы семинара	Выполнено
Организация выставок «Нашим Защитникам посвящается», создание мини-музея	февраль	Продукт выставки	Выполнено
Педагогический совет: «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	март	Протокол, материалы педсовета	Выполнено

Резюме: вторая годовая задача реализована на достаточном уровне.

Педагоги и родители демонстрируют понимание важности патриотического воспитания в дошкольном возрасте, знают основные формы и методы работы с детьми по данной теме.

Родители стали более активно участвовать в жизни ДООУ, проявляют интерес к вопросам патриотического воспитания, оказывают помощь в организации мероприятий. Дети проявляют интерес к истории и культуре своей страны, своего города, своей семье, знают государственную символику России, проявляют уважение к ветеранам войны и труда.

В группах созданы условия для формирования у детей патриотических чувств.

Таким образом, комплекс реализованных мероприятий способствовал формированию у дошкольников основ патриотизма, любви и гордости к Родине. Активное взаимодействие педагогов и родителей сыграло ключевую роль в достижении положительных результатов.

Рекомендации на следующий год:

- Продолжить работу по патриотическому воспитанию, используя разнообразные формы взаимодействия педагогов и родителей.
- Углубить знания детей об истории и культуре родного края.
- Активнее использовать современные технологии (интерактивные игры, презентации, видеоматериалы) в работе по патриотическому воспитанию.
- Продолжить работу по привлечению родителей к участию в жизни ДООУ и к реализации проектов по патриотическому воспитанию.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников МБДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020 г.	8	2,5	2	0,64	2	0,64	0	
2021 г.	9	3	3	1	2	0,66	0	
2022 г.	9	3,14	3	1,04	2	0,69	0	
2023 г.	8	3,16	3	1,18	2	0,79	0	
2024 г.	13	6,19	4	1,9	2	0,95	0	

Физическое развитие детей

	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Норма	%	%	%	
Отклонение от нормы				
Высокий рост	0	0	0	0
Низкий рост	1	1	1	1

ДМ 1	0	0	0	0
ДМ 2	0	0	0	0
Изб. М 1	1	1	1	1
Изб. М. 2	0	0	0	0

Заболееваемость

Показатели	2022	2023	2024	2025
Среднесписочный состав	286	253	239	210
Всего дней посещения	20251	30291	36007	32194
<i>Посещаемость</i>				
Посещаемость на 1 ребенка в год	71	120	120	153
Пропуски	13211	16008	21881	19410
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1219	1536	1589	1315
Число пропусков на одного ребенка в год	46	63	91	92
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	4,26	6	6,6	8,4
Средняя продолжительность одного заболевания	5	5	5	5
Количество случаев заболевания	201	235	240	218
Количество случаев на одного ребенка	0,7	0,92	1,0	1,03
Количество часто и длительно болеющих детей	5	9	12	16
Число детей ни разу не болевших за год	10	12	7	13
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	3,49	4,74	2,92	6,8

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2020 г.	93	134	74	7
2021 г.	88	147	65	9
2022 г.	97	152	37	9
2023 г.	95	119	30	9
2024 г.	90	112	28	9
2025 г.	67	79	27	2

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2020-2021 г.	2021-2022 г.	2022-2023 г.	2023-2024 г.	2024-2025 г.
1	Болезни органов дыхания	1,6%	1%	2%	3%	1%
2	Болезни эндокринной системы	0	0	0	0	0
3	Болезни органов пищеварения	0,3%	0	3%	5%	7%
4	Болезни мочеполовой системы	0	0	0	0	0
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	0	0	0	0	0
6	Болезни костно-мышечной системы	0	0	0	0	0

7	Болезни нервной системы	0	0	0	0	0
8	Болезни системы кровообращения	0	0	0	0	0
9	Психические расстройства	3%	1%	1%	1%	1%
10	Врожденные аномалии	0	0	0	0	0

Показатели адаптации вновь прибывших детей

Учебные года	Всего детей по группам	Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
2020-2021	62	56	5	0	0
2021-2022	56	48	8	0	0
2022-2023	36	20	16	0	0
2023-2024	19	16	3	0	0
2024-2025	28	13	15	0	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024-2025 учебном году в МБДОУ поступили 36 человек: из них 20 % легко адаптировались к условиям детского сада, 16 детей перенесли среднюю степень адаптации.

Данные о травматизме

Место	2021	2022	2023	2024	2025
В МБДОУ	0	0	0	0	0
Дома	0	0	0	0	0

Резюме: В целом в учреждении условия для сохранения и укрепления здоровья и физического развития детей остались на прежнем уровне. Инструктор по физической культуре уделял большое внимание оздоровительному бегу, утренней зарядке, индивидуальной работе по результатам мониторинга, спортивным мероприятиям, досугам. Все это способствовало повышению уровня физического развития в целом. Для повышения осведомленности родителей в коррекционно-профилактических вопросах здоровьесбережения использовались разные формы консультирования и оформления наглядной информации.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0

2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	17	4
5.	Педагог-психолог	1	0
6.	Инструктор по физ. культуре	1	0
7.	Музыкальный руководитель	2	0
8.	Учитель -логопед	4	0
9.	Учитель - дефектолог	1	1
	Всего педагогических работников	27	

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	19	76%
Среднее профессиональное педагогическое образование	6	24%

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	15	60%
Первая квалификационная категория	5	20%
Без квалификационной категории	5	20 %

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	3	12%
3 - 5 лет	-	-
5 -10 лет	1	4%
10 -15 лет	7	28%
15 - 20 лет	6	24%
20 и более лет	8	32%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы

повышения квалификации в ГБУ ДПО ЧИРО, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», МАУ ДПО ЦРО г. Челябинска, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Из структуры профессионально-педагогической квалификации данные свидетельствуют, что уровень квалификации педагогов постоянно повышается.

№п/п	Место, тема курсовой подготовки	Количество педагогов
1	МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» «Профилактика семейного неблагополучия»	1
2	МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» «Медиативный подход при разрешении конфликтов в образовательной среде»	1
	МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» «Конкурсы профессионального мастерства как ресурс развития профессиональной компетентности педагога в условиях обновленных ФГОС ДО»	1
	МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» «Развитие ДО в условиях единого образовательного пространства. Педагогическое просвещение родителей»	1
	ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» «Проектирование и реализация коррекционно-образовательной работы с обучающимися дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра»	7
	ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» «Организация развивающих видов деятельности детей средствами педагогических технологий»	2
	ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» «Современные технологии образовательной деятельности в ДОО: проектирование и применение»	2
	ГБУ ДПО «ЧИРО» «Цифровая трансформация как фактор развития информационной управленческой культуры руководства ОО»	1
	ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» «Развитие ДО в условиях единого образовательного пространства»	1
	ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» «Формирование и развитие современной образовательной среды в образовательной организации»	1

ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования» «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения ПС»	1
ЧОУ ДПО «Коллекция образовательных ресурсов» «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО»	3
ЧОУ ДПО «Коллекция образовательных ресурсов» «Современные ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»	2
ЧОУ ДПО «Коллекция образовательных ресурсов» «Воспитатель в ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей в условиях реализации ФГОС»	1
ЧОУ ДПО «Коллекция образовательных ресурсов» «Инновационные технологии и методы развития заведующего ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»	1
ЧОУ ДПО «Коллекция образовательных ресурсов» «Развитие профессиональной компетентности старшего воспитателя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»	1
МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности» «Антитеррористическая защищенность»	2
ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовка и повышения квалификации работников образования» «Теория и методика воспитания и обучения детей с ОВЗ»	1

Педагогические работники МБДОУ раз в три года проходят курсовую переподготовку по наиболее актуальным проблемам, которые имеют место в управлении образованием, организации работы с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО, с применением современных образовательных технологий, ИКТ в образовательном процессе.

Анализ показывает повышение уровня профессиональной подготовки педагогов в этом году выполнено на достаточном уровне.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию бесплатно. Из поданных заявок на курсы повышения квалификации прошли 15 педагогов.

Содействие педагогическим работникам в повышении уровня профессиональной квалификации и специальной образованности осуществляется через:

- Курсовую переподготовку;
- Учебу в учреждениях образования;
- Систему методической работы;
- Самообразовательную деятельность педагогов по образованию

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. В течении учебного года воспитатели готовили отчеты по самообразованию в форме творческого отчета, показа занятий, консультаций для воспитателей, оформления картотек, и т.д.

С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников ДООУ, которая определена новыми требованиями к профессиональной деятельности в условиях введения профессионального стандарта педагога.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДООУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

№п/п	Квалификационная категория	2022-2023 уч.г	2023-2024 уч.г	2024-2025 уч.г
1	Высшая категория	3	5	2
2	Первая категория	2	1	0
3	Соответствие	0	1	0

В ДООУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	Методическая разработка «Поиграем с мышкой Шуней»	Образовательная социальная сеть nsportal.ru:	И.А. Островерх
2	Презентация «Развитие речи детей дошкольного возраста с помощью ТРИЗ технологий»	Образовательная социальная сеть nsportal.ru:	А.В. Корецкая
3	Методическая разработка «Применение метода мозжечковой стимуляции в коррекционной работе с детьми с ЗПР с использованием сибирского борда»	Всероссийский журнал «Дошкольник.рф»	О.Ю. Габитова
4	Игровой комплекс «Веселая ферма для детей дошкольного возраста»	Всероссийский журнал «Воспитатель»	З.Ф. Кадырова
5	Конспект занятия по развитию речи «Разноцветные снежинки»	Всероссийский журнал «Воспитатель»	З.Ф. Кадырова
6	Буклет на тему «Мозжечковая стимуляция»	Образовательная социальная сеть	О.Ю. Габитова

		«Инфоурок.ру»:	
7	Буклет «Загадки о военных профессиях»	Образовательная социальная сеть «Инфоурок.ру»:	О.Ю. Габитова
8	Буклет «Развитие вестибулярной системы»	Образовательная социальная сеть «Инфоурок.ру»:	О.Ю. Габитова
9	Рекомендации на лето для старших дошкольников	«Маам.ру»	А.А. Евдокимова
10	Конспект занятия «Зимующие птицы»	«Мультиурок.ру»	А.Л. Демина
11	Игровой комплекс «Веселая ферма для детей дошкольного возраста»	Всероссийский научно-образовательный журнал «Современная школа»	З.Ф. Кадырова
12	Игровой комплекс «Веселая ферма для детей дошкольного возраста»	Городской каталог Создано-рекомендовано часть 4	З.Ф. Кадырова
13	Патриотический нейрокруг «Говорим и познаем»	Городской каталог Создано-рекомендовано часть 4	Н.А. Гурьева, Н.Г. Воронцова

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
III Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагог года 2024» районный этап	Грамота за 1 место
III Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагог года 2024» муниципальный этап	Победитель
Конкурс-выставка по легоконструированию	Грамота за участие
Региональный конкурс педагогического мастерства «Амбассадоры цифры» в 2024 г	Сертификат участника
Районный этап фестиваля-конкурса академического пения «Звонкие голоса-2025»	Диплом лауреата 3 степени
Открытый конкурс «Масленичная красавица»	Сертификат участника
XXVII Фестиваль- конкурс творческих коллективов ДОУ «Хрустальная капель-2025»	ГРАН-ПРИ
XXX районный тур Городского фестиваля творчества детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Искорки надежды»	Диплом участника

Международный онлайн – конкурс хореографического искусства «Собираем таланты»	Диплом лауреата 1 степени
Всероссийский фестиваль-конкурс искусств «Яркие таланты»	Диплом лауреата 1 степени
Спортивный праздник «Папа, мама, я-спортивная семья» в Курчатовском районе города Челябинска	Грамота за 1 место
Легкоатлетическая эстафета Курчатовского района	Грамота за участие
Районные соревнования по лыжным гонкам в рамках городской спартакиады старших дошкольников	Грамота за участие
Городской фестиваль «Города-герои»	Грамота за участие
Районные соревнования по лыжным гонкам «Курчатовец-2025»	Грамота за участие
Районный конкурс патриотической песни «Спасибо героям»	Диплом за участие

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	65 %
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	72%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	80%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонализация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

Анализируя результаты организации образовательного процесса в соответствии ФГОС ДО, работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- продолжить внедрение инновационных технологий;
 - повысить профессионализм педагогов как субъектов построения развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	98 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	98,5 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДОУ	92,97 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	96,5 %
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	62 %
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	94 %
	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых	Учет особых образовательных потребностей	Соответствует

	форм дошкольного образования	отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100 %
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность расписания занятий	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соответствие
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации образовательной деятельности	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов	3

		деятельности	
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
Эффективность планирования образовательного процесса		Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Отсутствие
		Своевременность обновления оборудования	Соответствие

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

97% родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Образовательная деятельность реализуется в совместной деятельности взрослого и ребенка в ходе различных видов детской деятельности (игровой, продуктивной, художественно-эстетической, трудовой, чтения художественной литературы).

Организованные формы работы с детьми занимают более 60 % от общего времени, выбор отдается групповым формам работы, особенно в продуктивных видах детской деятельности. В группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР выбор отдается индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения используют как традиционные формы работы с детьми, так и нетрадиционные развивающие. Часть педагогов испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 40 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- внедрение инновационных технологий;
- реализация модели образовательной среды для проявления активности и инициативы детей в жизненно-организованном пространстве;
- продолжить организационные и материально-технические условия процесса создания развивающей предметно-пространственной среды.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МБОУ СОШ № 115	Преемственность целей и задач по подготовке детей к школе	посещение МБОУ СОШ воспитанниками ДОУ, проведение совместных мероприятий, организация детских соревнований, праздников.	Формирование интереса к школе. Рекомендации воспитателям по подготовке к школе.
2	Детская библиотека №10, №11	Способствовать речевому и эмоциональному развитию детей	Организация посещения мероприятий 1 раз в квартал	Формирование интереса к чтению художественной литературы
3	Театры	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ 1 раз в месяц	формирование интереса к театру
4	Поликлиника №9	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей 3х и 5-ти лет.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Профилактика инфекционных заболеваний. Вакцинация.
5	МАУ «ЦППМСП Курчатовского района»	Своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье детей	Ежегодный комиссионный осмотр детей 5 лет специалистами (логопед, психиатр, дефектолог, психолог)	Логопедическое обследование детей, анализ полученных результатов, выработка рекомендаций педагогам и родителям.

6	ГБУ ДПО «ЧИРО»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Организация курсовой подготовки. Посещение курсов повышения квалификации для воспитателей и специалистов ДОУ.	Повысили квалификацию 11 педагогов
---	-------------------	--	---	--

Коллектив ДОУ взаимодействует с объектами социального окружения на основе взаимных договоров и планов работы.

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2024-2025 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально – технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты. В текущий период был выполнен ремонт участка системы холодного водоснабжения. Проведен капитальный ремонт участка кровли.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, теплица. Имеются благоустроенные зоны отдыха для воспитанников и родителей. На спортивном участке оборудована «тропа здоровья». В текущий период оформлен новый цветник площадью 12 м².

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт спальных помещений групп «Красная шапочка», «Колокольчик».
2. Косметический ремонт помещений группы «Малышок».
3. Капитальный ремонт санитарной комнаты группы «Колокольчик».
4. Оборудование нового кабинета для учителя-логопеда
5. Оборудование нового кабинет для учителя-дефектолога.
6. Приобретение игрового оборудования и дидактического материала на перепрофилированную группу «Малышок».
7. Приобретение игрового оборудования и дидактического материала в физкультурный зал, для лего-конструирования.
8. Установка ограждения на прогулочный участок группы «Ромашка».

9. Приобретение акустической системы, проектора и экрана в музыкальный зал.

10. Приобретение оборудования для прачечной (сушильная машина, отпариватель, утюги).

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
2	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП ДО	соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	частично соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	частично соответствует
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	частично соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской	соответствует

	активности	
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	частично соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Но вместе с тем педагогам следует обратить на:

- сменяемость игрового и дидактического материала;
- размещение для стимулирования всех видов детской активности (игровой, и двигательной, познавательной, исследовательской);
- учет интересов и возможностей детей. Таким образом, есть вопросы для решения по обеспечению достаточного уровня требований РППС.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 23%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 6%;
- финансирование расходов на организацию питания уменьшилось за счёт бюджетных ассигнований – 26 %, внебюджетных средств уменьшилось на 16 %;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт повышения цен на продукты питания и составила 145,92 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 24 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ снизились на 17 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 16 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. Энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 9 %.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с

планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактически Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. С полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2024-2025 уч.год(сентябрь-май)	75%	62%	10%	8,4%	100%	65%	85%	88%	80%	72,46%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 62 %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило на 2024 учебный год 8,4 %, что характеризует его увеличение на 30 %;
- укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию 65%, характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2024-2025 учебного года

- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2024-2025 уч. г. уменьшилось на 88%.

- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;

- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг снизилась на 25 %.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало реализации задач по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связан с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика	2

		профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
4	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
5	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	88 %
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие жалоб

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

В результате самооценки выделены такие проблемы как:

- недостаточное применение инновационной деятельности в ДОУ.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- наличие полной инфраструктуры, способность обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- работа педагогического коллектива, ориентированного на внедрение инновации в образовании;
- большой опыт позитивного взаимодействия с родителями по социально-педагогическому просвещению с целью повышения воспитательного потенциала семьи;
- достаточный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в образовательной деятельности;
- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОУ

К слабым сторонам относятся:

- недостаточное применение новых форм инновационной работы, что сдерживает развитие системы непрерывного педагогического образования.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2025-2026 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МБДОУ, планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования		Заведующий	Положение ВСОКДО
2	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Протоколы заседаний
3	Заседания педагогического совета МБДОУ	в течение года (по плану)	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
4	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных,	Сентябрь Май	Зам.зав. по УВР, старший	Перечень дополнительных

	образовательных услугах		воспитатель	ных услуг
5	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы	Сентябрь, май	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
6	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	План работы
7	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	План мероприятий
8	Разработка плана работы МБДОУ на 2025- 2026 учебный год	Июнь - август	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Проект плана работы на год
9	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий	Информация на сайте
10	День открытых дверей	Апрель	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Информация план проведения
11	Организация контроля МБДОУ	в течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Аналитические справки

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Август	Зам. зав. по УВР	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Аттестационные материалы

5	Организация работы ППк	По плану	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, специалисты МБДОУ	Протоколы заседаний ППк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Приказ, Информация
7	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных и городских конкурсах:	Ноябрь - январь	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Планы подготовки
8	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Выставки
9	Подготовка материалов педагогов к публикациям	в течение года	Зам.зав. по УВР	Метод. материалы
10	Организация заседаний Творческой группы	в течение года (по плану)	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	Метод. материалы

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025 - 2026 учебный год	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025-2026 учебный год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 28 числа	Заведующий Гл. бухгалтер	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 - 2026 учебный год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и	В течение года	Бухгалтер	Договор

	подрядчиками			
8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, Зав. хозяйством	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2025-2026 учебный год	Октябрь	Гл. бухгалтер, зав. хозяйством, бухгалтер	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, Зав. хозяйством	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам.зав. по УВР, Зав. хозяйством	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий, Зав. хозяйством	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Зав. хозяйством	Информация , приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, Зав. хозяйством	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гиг. воспитанию	План

7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гиги. воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Инструктор по гиги. воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Контроль готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Администрация	Акт готовности
2	Собеседование с педагогами по вопросу организации ОД в учебном году (планирование, методическое, дидактическое обеспечение и пр.)	Май- август	Администрация	Аналитическая информация
3	Посещение педагогических мероприятий педагогов ДОУ	В течение года	Администрация	Аналитическая информация
4	Контроль за организацией образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО в учреждении	В течение года	Администрация	Аналитическая справка
5	Подготовка публичного отчета о результатах деятельности МБДОУ в 2025 - 2026 учебном году	Январь-апрель	Заведующий	Отчет
6	Анализ организации питания дошкольников в МБДОУ в 2025-2026 учебном году	Февраль- март	Заведующий	Аналитическая справка

2.7. Программа изучения состояния образовательного процесса в ДОУ на 2025 – 2026 учебный год

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

1. Привлечение воспитателей к анализу своей деятельности (самоанализ). Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.

2. Развитие творчества и инициативы педагогического коллектива путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<p>1.Отслеживание достижений детей, их развития по программе образовательных областей. Планирование индивидуальной работы.</p> <p>2.Отслеживание достижений детей в области культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений</p> <p>3.Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>4.Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе. Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме.</p>	<p>1.Анализ выполнения ООП, АОП ДОУ по образовательным областям</p> <p>2.Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания</p> <p>3.Диагностика игровых умений детей</p>

Педагог-психолог	<p>1.Готовность старших дошкольников к обучению в школе</p> <p>2.Изучение микроклимата педагогического коллектива МБДОУ</p> <p>3.Изучение взаимодействия педагогов и родителей воспитанников</p>	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		<p>1.Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь</p> <p>2.Диагностика школьной зрелости (2 срез)- апрель</p> <p>3.Исследование развития мышления у детей 2.5 – 4 лет</p> <p>4.Исследование памяти у детей 5-6 лет</p> <p>5.Исследование интеллекта у детей 5-6 лет</p> <p>6.Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста(тревожность)</p> <p>7.Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия)</p> <p>8.Исследование семейного общения</p>
Руководитель	<p>1.Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений</p> <p>2.Изучение взаимодействия педагогов и родителей</p>	Анализ посещаемости детей детского сада	<p>1.Анализ заболеваемости</p> <p>2.Сбор информации по функционированию</p>	<p>1.Анализ заболеваемости</p> <p>2.Анализ Функционирования</p> <p>3. Анализ кадровой обеспеченности</p> <p>4.Анализ роста профессионального мастерства педагогов</p> <p>5.Подведение итогов изучения педагогического стиля</p> <p>6.Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка</p> <p>7.Изучение состояния предметной среды в группах</p> <p>8. Тематические проверки</p>

3.Циклограмма контроля МБДОУ ДС № 356 г. Челябинска на 2025-2026 учебный год.

Вопросы контроля	Вид контроля	Месяцы												
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Анализ готовности к учебному году и наличие документации	тематический													+
Охрана жизни и здоровья	оперативный	+									+			
Выполнения режима прогулки	оперативный		+				+					+		
Организация питания	оперативный	+						+					+	
Культурно-гигиенические навыки (одевания/раздевания/умывания)	оперативный		+										+	
Анализ занятий по физическому развитию	оперативный			+							+			
Анализ занятий по музыкальному развитию	оперативный				+				+					
Проведение закаливающих процедур	оперативный		+										+	
Подготовка и организация образовательной деятельности	оперативный		+			+			+					
Оборудование зоны изобразительного искусства	оперативный		+											
Содержание физкультурных уголков	оперативный			+										
Содержание музыкальных уголков	оперативный									+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	оперативный		+											
Анализ взаимодействия воспитателей с родителями по патриотическому воспитанию	тематический			+										
Содержание «Уголка ПДД»	оперативный													+
Оборудование д/и по развитию речи и ФЭМП (старший возраст)	оперативный								+					
Анализ работы в сфере инноваций	тематический						+							
Анализ выполнения режимных моментов	оперативный				+									
Планирование воспитательно-образовательной деятельности педагога	оперативный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ итоговой работы МБДОУ	итоговый										+			

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответствен ный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам. зав УВР											X	X	X
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий мед. работники	X										X		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										X	X		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель											X		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	X												
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	X												
2. Организация														
2.1. Комплектование	заведующий											X	X	X
2.2. Тарификация	заведующий	X												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	X												
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	по плану												
2.5. Оперативные совещания	заведующий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Организация методических мероприятий														
3.1. Педагогический совет	заведующий, зам зав УВР, ст. воспитатель	X			X				X		X			
3.2. ППк	заведующий зам зав УВР, ст. воспитатель	X				X			X		X			
3.3. Семинар	замзав УВР, ст. воспитатель		X	X	X				X	X	X			
3.4. Открытые просмотры	Зам зав УВР, ст. воспитатель		X							X				
3.5. Педагогические гостиная, консультации	ст. воспитатель,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

3.3. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.3.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с зав. хозяйством. Контроль питания.
вторник	Работа по профессиональному совершенствованию	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; работа с социумом	Наблюдение и анализ работы сотрудников. Родительские собрания	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей;
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж, консультации	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка;	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; Выполнение должностных обязанностей.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; по выполнению приказов;	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с зав. хозяйством. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; посещаемости, заболеваемости. Планирование работы на месяц

3.3.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе МБДОУ

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ образовательного процесса.			
	Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Проектирование приказов, положений	Планирование

	Контроль по плану МБДОУ			
Вторник	Анализ образовательного процесса			
	1-я и 2-я младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные к школе группы
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Методический час. Подготовка к пед. часу/ педсовету			
Среда	Наблюдение за педагогическим процессом (выполнение годовых задач)			
	Взаимодействие со специалистами		Взаимодействие с социумом	
	Педсовет 1 раз в квартал			
	Работа с родителями			
	Консультации			
	Контроль по плану МБДОУ			
Четверг	Анализ педагогического процесса			
	Анализ календарных планов			
	Семинары. Совещания			
	Контроль по плану			
	Консультирование			
	по планированию	по оформлению документации	по организации образовательного процесса	по оформлению РППС
Пятница	Анализ педагогического процесса			
	Подготовка к семинарам	Работа по оформлению газет, выставок, стендов	Ознакомление с новыми метод. материалами	Составление плана работы на месяц

3.3.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Планирование работы 8.00 – 10.00			
	Подготовка консультаций для родителей 10.00-13.00	Подготовка к методическим мероприятиям 10.00-13.00	Подготовка консультаций для родителей 10.00-13.00	Подготовка к методическим мероприятиям 10.00-13.00
	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей 13.00-15.00			
	Работа с документацией 15.00-15.42			
Вторник	Ознакомление с новыми методическими материалами, публикациями в педагогических журналах и газетах 10.48-13.00			
	Оказание воспитателям помощи в	Работа по развитию РППС в группах	Подготовка к методическим мероприятиям 13.00-15.00	

	обобщении опыта работы с детьми 13.00-15.00	13.00-15.00		
	Работа с документацией 15.00-15.42			
Среда	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми в группах 8.00-10.00			
	Работа с аттестационными материалами 10.00-13.00			
	Работа по оформлению методических материалов наблюдений 13.00-15.00	Методическое мероприятие 13.00-15.00	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений 13.00-15.00	Методическое мероприятие 13.00-15.00
	Работа с документацией 15.00-15.42			
Четверг	Наблюдение и анализ образовательной работы с детьми в группах 8.00-12.00			
	Подготовка к методическим материалам 12.00-13.00			
	Консультации для начинающих педагогов 13.00-15.00	Работа в творческой группе 13.00-15.00	Разработка, экспертиза, проектирование результатов творческой деятельности 13.00-15.00	
	Работа с документацией 15.00-15.42			
	Работа с родителями 16.30-18.00			
Пятница	Подготовка мероприятий по ДДТТ 8.00-11.00			
	Работа по самообразованию 11.00- 13.00			Проверка календарных планов воспитателей 11.00-13.00
	Оказание помощи воспитателям в самообразовании 13.00-14.24	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей 13.00-14.24	Оказание помощи воспитателям в самообразовании 13.00-14.24	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей 13.00-14.24

3.3.4. Циклограмма деятельности заведующего хозяйством МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			

	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающи м персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим.			Планирование работы на месяц.

3.4. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.4.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Оперативный контроль за санитарным состоянием ДООУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующим.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			

Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.	
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.4.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ (Приложение)

3.4.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МБДОУ(Приложение)

3.4.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда МБДОУ (Приложение)

3.4.5. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога МБДОУ (Приложение)

3.4.6. Циклограмма деятельности инструктора по физ. культуре МБДОУ(Приложение)

3.5 Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Показатель, характеризующий объект оценки	Критерии оценки	Представление данных (сроки)	Ответственные	Результат
1. Оценка соответствия разработанной и реализуемой ОП и АОП					
1.1	ОП	Соответствие структуры содержания ОП и АОП требованиям ФГОС ДО.	1 раз в год	Заведующий, Зам. зав по УВР старший воспитатель, Педагогический совет	ОП АОП Учреждения, Календарный учебный график, учебный план, отчет по результатам самообследования, Программа развития
2. Оценка качества условий реализации ОП и АОП					
2.1	РППС	Соответствие развивающей среды требованиям ФГОС ДО	Сентябрь, январь. В течение года по необходимости	Заведующий, Зам. зав по УВР старший воспитатель, Комиссия по проведению самообследования	Отчет по результатам самообследования
		Регулярность сменяемости	В течении учебного года	Заведующий, Зам. зав по УВР	Технологические карты оперативного и

		содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели		старший воспитатель, Комиссия по проведению самообследования	тематического контроля, Аналитические справки
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	В течении учебного года	Заведующий, Зам. зав по УВР старший воспитатель, Комиссия по проведению самообследования	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	В течении учебного года	Заведующий, Зам. зав по УВР старший воспитатель, Комиссия по проведению самообследования	
2.2	Профессиональная компетентность педагогов	Выполнение плана повышения квалификации. Выполнение плана аттестации педагогов. Владение педагогами технологией работы в программе повышения квалификации. Степень выполнения программы повышения квалификации педагогов.	1 раз в год	Заведующий, Зам. зав по УВР старший воспитатель, Комиссия по проведению самообследования	Карта анализа кадровых условий реализации ОП
		Наличие плана-прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов	1 раз в год	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	план-прогноз повышения квалификации и аттестации педагогов
		Доля педагогов, принявших участие в	1 раз в год	Старший воспитатель	Отчет по результатам самообследования,

		профессиональных конкурсах и методических мероприятиях			Анализ годового плана
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	1 раз в год	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	Сайты (блоги педагогов)
		Наличие персонифицированной программы педагога	1 раз в год	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	Персонифицированные программы педагогов
2.3	Материально-технические условия реализации ОП	Средства обучения и воспитания детей учебно-методическое обеспечение ОП Материально-техническое обеспечение ОП РППС	1 раз в год	Заведующий, Зам. зав по УВР, старший воспитатель, Комиссия по проведению самообследования	Отчет по результатам самообследования, анализ годового плана работы, карта анализа материально-технических условий реализации ОП

3. Оценка качества результатов образовательной деятельности

3.1	Мониторинг детского развития	Изучение результатов мониторинга	2 раза в год (сентябрь, май)	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, педагоги	Аналитическая справка
3.2	Достижения детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	январь, май	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	Комплексная проверка Аналитическая справка
3.3	Психолого-педагогическая диагностика детей	Результаты психолого-педагогической диагностики детей	1 раз в год	педагог-психолог	Аналитическая справка педагога-психолога

4. Оценка качества образовательного процесса

4.1	Решение годовых задач	Сбор данных, анкетирование, изучение деятельности педагогов	1 раз в год	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	Отчет по результатам самообследования, анализ годового плана
-----	-----------------------	---	-------------	-------------------------------------	--

4.2	Результаты участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календаря массовых мероприятий	1 раз в год	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	Отчет по результатам самообследования, анализ годового плана, аналитическая справка
4.3	Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса в ДОУ	Анкетирование, опрос	1 раз в квартал	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	Аналитическая справка, отчет по результатам самообследования
4.4	Организация физического развития детей	Заболеваемость детей, уровень двигательной физической подготовленности, развитие физических качеств детей	1 раз в год	Зам.зав по УВР, старший воспитатель. Инструктор по ГВ, инструктор по ФК	Аналитическая справка

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Анализируя эффективности работы педагогического коллектива МБДОУ за 2024-2025 учебный год показал недостаточное использование игровых и интерактивных технологий, способствующих интеллектуально-познавательных способностей дошкольников.

1. Совершенствование познавательной деятельности дошкольников посредством игровых и интерактивных технологий.

2. Совершенствовать систему социального партнерства с родителями

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
<i>Совершенствование познавательной деятельности дошкольников посредством игровых и интерактивных технологий</i>				
1	Анкетирование педагогов «Применение игровых технологий для формирования интеллектуальной активности дошкольников»	Сентябрь	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель	Материалы контроля
2	Круглый стол (методические посиделки)	Октябрь	Зам.зав.по УВР, старший	Материалы семинара

	«Математика вокруг нас. Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры»		воспитатель, педагоги	
	Семинар-практикум «Интерактивные и игровые технологии в развитии дошкольников»	Ноябрь	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, педагоги	
3	Неделя педагогического мастерства «Занимательная математика» Открытый показ образовательной деятельности	Декабрь	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, педагоги	Методические материалы
4	Консультации 1.Интеллектуально-познавательное развитие дошкольников в условиях ДОУ 2.Планирование и организация занятия по ФЭМП на основе дидактических игр и современных игровых технологий Б.Н. Никитина, В.В. Воскобовича и др. 3.Интерактивные технологии в практике работы с дошкольниками	Октябрь-декабрь	старший воспитатель	Методические материалы
5	Педагогическая мастерская «Наполнение математического уголка дидактическими играми на развитие логического мышления дошкольников»	Январь	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель, педагоги	Методические материалы
6	Тематический контроль «Создание условий для развития логико-математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	Март	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель, педагоги	Методические материалы
7	Методический час «Игровые и интерактивные технологии интенсивного развития интеллектуально-познавательных способностей дошкольников»	Декабрь	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	Методические материалы
8	Организация работы творческой группы Создание банка интерактивных игр для развития интеллектуально-познавательных способностей дошкольников	Сентябрь-октябрь	Зам.зав по УВР, старший воспитатель	Методические материалы

<i>Совершенствовать систему социального партнерства с родителями</i>				
1	Анкетирование родителей: -Изучение портрета семьи -Изучение потребности семьи в образовательных услугах	Сентябрь	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель, педагоги	Анкеты, аналитическая справка
2	Консультация -«Формы взаимодействия с семьями воспитанников» традиционные, нетрадиционные «Как правильно провести родительское собрание» Просвещение родителей «Информирование родителей» «Как мотивировать неактивных родителей» «Основы взаимодействия с родителями: от теории до интерактива» Просвещение родителей «Как говорить о воспитании без назидания»	Октябрь- Апрель	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, педагоги	Материалы консультации
3	Семинар- практикум «Расширение и обновление форм взаимодействия и сотрудничества а работы с родителями» «Социальное партнерство ДОУ и семьи в условиях ФГОС» «Эффективные формы взаимодействия с родителями»	Февраль	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, педагоги	Методические материалы
4	Организация выставок	В течение уч. года	Старший воспитатель, воспитатели	Продукты выставки
5	Семейный фестиваль талантов	Март Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	План, приказ, аналитическая справка
6	Круглый стол Защита проектов по взаимодействию с родителями «Семья и ДОУ: вместе создаем будущее» «Гармонизация семейных детско-родительских отношений»	Апрель	Зам.зав по УВР, старший воспитатель, педагоги	Методические материалы, проекты

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025 - 2026 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педагогический совет установочный Обсуждение и утверждение локальных нормативных актов, годового плана, графиков работы, режима, регламента, творческих групп	Консультация по созданию и ведению блога группы Методчас онлайн Анкетирование педагогов «Применение игровых технологий для формирования интеллектуальной активности дошкольников»	Организация ППк Изучение индивидуальных особенностей развития ребенка. Составление траектории развития детей (ИОМ)	Работа творческой группы - разработка положения - создание информационных буклетов - создание календаря активностей Консультации педагогов по созданию и ведению блога
ОКТЯБРЬ	Индивидуальные консультации с педагогами по самообразованию Утверждение сценариев осенних праздников и развлечений.	Консультация для педагогов по заполнению персонифицированных программ	Методические посиделки «Математика вокруг нас. Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры» <i>Утренники</i>	Консультация «Основы взаимодействия с родителями: от теории до интерактива» Просвещение родителей: «Как говорить о воспитании без назидания»
НОЯБРЬ	Фестиваль «Дружба народов»	Консультации Планирование и организация занятий по ФЭМП на основе дидактических игр и современных игровых технологий Б.Н. Никитина, В.В. Воскобовича и др. Тренинг педагога-психолога	ППк№1 Анализ адаптации детей. Выявление детей группы риска по речевому развитию	Семинар-практикум «Интерактивные и игровые технологии в развитии дошкольников»
ДЕКАБРЬ	Неделя педагогического мастерства Открытый показ ОД	ППк№2 Изучение индивидуальных особенностей развития ребенка. Отслеживание траектории развития детей	Методическая оперативка Утверждение сценариев новогодних праздников	<i>Утренники</i>
ЯНВАРЬ	-	Педагогическая мастерская «Наполнение математического уголка дидактическими играми на развитие логического мышления дошкольников»	ППк№3 Систематизация данных детей группы риска по речевому и умственному развитию	Заседание творческой группы Консультации педагогов по ведению блога

ФЕВРАЛЬ	Консультация «Эффективные формы взаимодействия с родителями»	Методическая оперативка Утверждение сценариев весенних праздников Тренинг педагога-психолога	Индивидуальные консультации с педагогами по самообразованию <i>Развлечение «Масленица»</i>	Семинар-практикум «Расширение и обновление форм взаимодействия и сотрудничества работы с родителями» «Социальное партнерство ДОУ и семьи в условиях ФГОС»
МАРТ	<i>Утренники</i>	Консультация для педагогов по заполнению персонифицированных программ	Консультации педагогов по ведению блога	Педагогическая мастерская Родительские уголки в группах ДОУ Выставка- аукцион
АПРЕЛЬ	Тренинг педагога-психолога	Методчас онлайн	Педагогическая гостиная Защита проектов по взаимодействию с родителями	Семейный фестиваль талантов
МАЙ	Анкетирование родителей «Изучение мнения родителей о качестве образовательных услуг в ДОО» Организация выставки «Спасибо за мир!»	Организационное совещание «Содержание и организация ЛОР в детском саду»	ППк№4 Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей. ГОШ	Педагогический совет Анализ работы за год; Организация летней оздоровительной работы